



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO

www.mkgp.gov.si, e: gp.mkgp@gov.si  
Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana  
t: 01 478 90 00, f: 01 478 90 21



# JAVNI RAZPIS ZA UKREP 312 – PODPORA USTANAVLJANJU IN RAZVOJU MIKRO PODJETIJ

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO  
AGENCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA KMETIJSKE TRGE IN RAZVOJ PODEŽELJA  
DUNAJSKA 160, 1000 LJUBLJANA



»Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje«

## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

I.	POVABILO K ODDAJI VLOGE	3
II.	NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE	4
III.	POSTOPEK ZA IZBOR VLAGATELJE	5
IV.	MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG	7
V.	SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV	11
VI.	VSEBINA VLOGE	14
VI.1	PRIJAVNI OBRAZEC – PODPORA USTANAVLJANJU IN RAZVOJU MIKRO PODJETIJ	15
VI.2	SEZNAM PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI VLAGATELJ	25

## I. POVABILO K ODDAJI VLOGE

Republika Slovenija, Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ARSKTRP), vabi vse zainteresirane, da v skladu z objavljenim javnim razpisom za podpore in razvoj mikro podjetij (Uradni list RS, št. 23/09), v nadaljevanju: javni razpis) ter to razpisno dokumentacijo, oddajo svojo vlogo za podpore za ustanavljanje in razvoj mikro podjetij. Vlogo je potrebno poslati priporočeno po pošti ali oddati na vložišču ARSKTRP. Če vlagatelj pošlje vlogo po pošti, jo mora poslati s priporočeno poštno pošiljko na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, Ljubljana, od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa pa do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh <http://www.mkgp.gov.si/>.

Javni razpis se izvaja v skladu z določili Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja RS 2007 – 2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09), Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 do 2013 (v nadaljevanju: PRP 2007 - 2013).

Predmet tega javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz ukrepa podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij na podeželju za naložbe, ki prispevajo k razvoju dodatnih dejavnosti na podeželju in s tem izboljšanju učinkovitosti razporejanja dela na podeželju ter zagotovitvi dodatnih zaposlitvenih možnosti in povečanja dohodka.

## II. NAVODILO VLAGATELJEM ZA IZDELAVO VLOGE

1. Vloga mora biti izdelana in oddana v skladu s predpisi in javnim razpisom, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/09 ter to razpisno dokumentacijo.
2. Vloga mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku.
3. Vloga se vlaga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije dostopne na spletnih straneh Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: ARSKTRP) in MKGP, v skladu z zahtevami javnega razpisa. Sestavni deli vloge morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razviden datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge, označen s strani pošte oziroma vložišča ARSKTRP, naslov vlagatelja ter oznaka javnega razpisa, na katerega se prijavlja.

Na ovojnicah mora biti oznaka: **»ne odpiraj – vloga na javni razpis Ukrep 312«**.

Vloge z nepravilno označenimi ovojnicami se ne obravnavajo in se vrnejo vlagateljem.

4. Vloga je popolna, če:
  - je priložen izpolnjen »Prijavni obrazec – ukrep 312 Podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij«, v nasprotnem primeru se vloga zavrže;
  - je »Prijavni obrazec – ukrep 312 Podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij«, datiran, žigosan in podpisan s strani vlagatelja na zahtevanih mestih;
  - so vse zahtevane priloge in dokazila, ki so navedene v točki VII. 2 te razpisne dokumentacije, priložene v navedenem vrstnem redu;
5. Vloga je ustrezna, če:
  - je pripravljena v skladu z navodili iz razpisne dokumentacije;
  - izpolnjuje pogoje javnega razpisa.
6. Vlogo je potrebno poslati s priporočeno pošto pošiljko na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska 160, 1000 Ljubljana (velja poštni žig) oziroma oddati na vložišču ARSKTRP, od naslednjega dneva po objavi javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije pa do zaprtja javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh <http://www.mkgp.gov.si/>.

### III. POSTOPEK ZA IZBOR VLAGATELJEV

Sredstva se dodelijo v skladu z odprtim javnim razpisom. Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede ARSKTRP.

ARSKTRP odpira in obravnava vloge ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti po vrstnem redu oddaje vlog, oziroma po vrstnem redu prejema popolnih vlog, ki izpolnjujejo predpisana merila, do porabe razpisanih sredstev za posamezen ukrep. V primeru, da je skupna višina zaprosenih sredstev višja od razpisanih sredstev, se v primeru, da imata na končnem mestu liste prejetih vlog, dve ali več vlog na ovojnici enako označbo datuma in časa (ura, minuta) oddaje, ARSKTRP izvede žrebanje o določanju vrstnega reda prispelih vlog. Žrebu lahko prisostvuje tudi vlagatelj. O dnevu žrebanja se obvesti vlagatelje pisno. Tričlansko komisijo, ki nadzira žrebanje ter osebo, ki vodi žrebanje, imenuje predstojnik ARSKTRP izmed javnih uslužbencev zaposlenih na ARSKTRP.

Žrebanje se opravi v uradnih prostorih ARSKTRP. Evidenčne številke vlog se izpiše na prepognjene listke, ki se jih z žigom ARSKTRP overi v prisotnosti komisije, ki nadzira žrebanje. Listke z evidenčnimi številkami vlog se v prisotnosti komisije zapre v škatlo, ki se takoj zapečati. Škatla se odpre v navzočnosti prisotnih vlagateljev in komisije. Oseba, ki vodi žrebanje, vleče listke iz škatle in javno pove evidenčno številko izžrebane vloge in izžrebani listek takoj odda komisiji.

Z žrebom se določi vrstni red vlog. O žrebanju se napiše zapisnik, ki ga podpišejo člani komisije, ki nadzirajo žrebanje, oseba, ki je vodila žrebanje in vlagatelji, če so prisotni.

Odpiranje vlog ni javno. Prispele vloge obravnava in oceni ARSKTRP.

Po odprtju vloge se preveri njena popolnost. Vloga je popolna in se šteje za razumljivo, ko so priloženi vsi zahtevani dokumenti in je zahteva stranke jasna. Če so podatki iz vloge in prilog nasprotujoči, se vloga zavrne zaradi neizpolnjevanja pogojev.

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, mora ARSKTRP v roku treh mesecev od vložitve vloge od vlagatelja pisno zahtevati, da pomanjkljivosti odpravi. Rok za dopolnitev vloge je 30 dni od dneva vročitve poziva k dopolnitvi. Vsaka dopolnjena vloga se uvrsti na konec liste prejetih vlog. Za datum in čas njenega prejema se štejeta datum in čas (ura, minuta) oddaje na pošti ali oddaje na vložišču ARSKTRP. Po prejemu dopolnjene vloge na ARSKTRP se dopolnjena vloga ponovno pregleda. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v navedenem roku ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Če se med postopkom preverjanja pregleda popolnost ugotovi, da vloga vsebinsko ni ustrezna, se zavrne.

Popolna vloga se po vrstnem redu uvrsti na konec liste popolnih vlog in dobi zaporedno številko.

Poziv na dopolnitev vloge zaradi manjkajočega pečata, številk uradnih dokumentov ali evidenc, ne vpliva na uvrstitev na listo prejetih ali popolnih vlog.

Preverjanje izpolnjevanja pogojev vloge se izvede po vrstnem redu uvrstitve na listo popolnih vlog. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev javnega razpisa, se zavrnejo. Vloge, ki so popolne, vsebinsko ustrezne in izpolnjujejo vse pogoje, se ocenijo na podlagi meril. Odobri se le tista vloga, ki preseže postavljeni prag minimalnega števila točk, do porabe sredstev.

Vloga, ki je popolna in izpolnjuje predpisane pogoje, vendar razpoložljiva sredstva ne zadoščajo za dodelitev sredstev v celoti, se lahko odobri do višine razpoložljivih sredstev, če se vlagatelj s tem strinja. V nasprotnem se vloga zavrne.

Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo o dodelitvi sredstev (v nadaljevanju: odločba). Odločbo izda predstojnik ARSKTRP. Zoper odločbo je dopustna pritožba v roku 15 dni od dneva njene vročitve. Pritožba se vloži pisno na način kot je določen za vložitev vloge. Nakazilo na transakcijski račun upravičenca šteje, da je bilo zahtevku v celoti ugodeno. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo. Zoper to odločbo pritožba ni dovoljena, mogoč pa je upravni spor.

Brez predhodnega soglasja ARSKTRP, se odstopanje od določil odločbe ali poslovnega načrta oziroma investicijskega programa s strani upravičenca, šteje kot odstop od izvedbe naložbe.

ARSKTRP lahko kadarkoli ugotavlja dejansko stanje upravičenca glede izpolnjevanja pogojev iz javnega razpisa. Administrativne kontrole in kontrole na kraju samem lahko izvaja tudi Organ upravljanja. Organ upravljanja je MKGP.

V primeru kontrol se preveri znesek, ki se plača upravičencu na podlagi zahtevka. V kolikor znesek, do katerega je upravičen upravičenec po pregledu upravičenosti zahtevka, presega znesek, ki je dodeljen upravičencu za več kot 3%, se za razliko uporabi znižanje zneska, glede na navedbe 30. in 31. člena Uredbe Komisije (ES) št.1975/2006. Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačen zahtevek, se zadevna dejavnost izključi iz podpore Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Poleg tega se upravičenec izključi iz prejemanja podpore v okviru istega ukrepa za zadevno in naslednje leto.

#### IV. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

##### za ukrep **Podpora spodbujanju in razvoju mikro podjetij**

Prispele popolne in pravočasne vloge bodo ocenjene na osnovi spodnjih meril za ocenjevanje. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije, predvsem:

- prijavnega obrazca
- poslovnega načrta
- projektne dokumentacije

	Originalna številka zadeve, ki je predmet ocenjevanja	
	<b>Vsebina vloge ustreza namenu ukrepa</b>	<b>NE</b>
	<b>Merila - sklop in podsklopi</b>	<b>Doseženo št. točk</b>
<b>1.</b>	<b>Razvojna ogroženost</b>	<b>20</b>
	- Razvojna ogroženost na ravni SKTE-3 regije: 10 točk – indeks 120 ali več 8 točk – indeks 110 – 119,9 6 točk – indeks 100 – 109,9 4 točke – indeks 90 – 99,9 2 točki – indeks 89,9 ali manj	<b>10</b>
	- Območja (občine) z višjo stopnjo brezposelnosti od povprečne v Republiki Sloveniji: 10 točk – območje A 5 točke – območje B 1 točko – območje C	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>Ekonomski vidik</b>	<b>60</b>

<p>– Kakovost analize kupcev</p> <p>10 točk - poglobljena in celovita vsebinska in kvantitativna analiza kupcev (Natančna opredelitev ciljnih skupin kupcev, odlično in celovito poznavanje in njihovih potreb. Opredelitev nakupnih navad - razlog za 'prvi' nakup, frekvenca naročanja, količina in vrednost letnih naročil, opredelitev občutljivosti nakupov, ključni dejavniki nakupnih odločitev: cena, kakovost, blagovna znamka.)</p> <p>5 točk - analiza kupcev je pretežno kvalitativna z omejenim poznavanjem ciljnih skupin in navad kupcev (Pomanjkljivo poznavanje ciljnih skupin kupcev in njihovih potreb - predstavitev mestoma pomanjkljiva, slabše opredelitev nakupnih navad, občutljivosti nakupov...)</p> <p>1 točka - Posamezne in zelo pomanjkljive informacije o kupcih (brez natančne opredelitve ciljnih trgov – le zametki analize, ni opredelitve ciljnih skupin kupcev, slaba opredelitev navad kupcev)</p> <p>0 točk – Ni zaznati informacije o kupcih (ni analize kupcev, ni opredeljena navada kupcev)</p>	<p><b>10</b></p>
---	------------------

<p>– Kakovost analize konkurentov</p> <p>10 točk - Poglobljena in celovita vsebinska in kvantitativna analiza konkurentov</p> <p>(Odlično in celovito poznavanje konkurence - analiza prednosti, pomanjkljivosti, strateški načrti; tržne strategije, prodajni načrti, dopolnjeno z natančnimi kvantitativnimi podatki o navedenih vsebinah, opredelitev strukture tržnih deležev - seznam največjih konkurentov in groba ocena njihovih tržnih deležev, ali se konkurenca zaostčuje, umirja, zmanjšuje, opredelitev vstopnih ovir oziroma bodoče konkurente...),</p> <p>5 točk - analiza je pretežno kvalitativna z omejenim poznavanjem konkurence</p> <p>(pomankljivo poznavanje konkurence, tržnih deležev, prednosti in možnosti - predstavitev mestoma pomankljiva)</p> <p>1 točka - Posamezne in zelo pomankljive informacije o konkurenci</p> <p>(odsotnost celovitega pregleda nad konkurenco, ni znamenj zadostnega poznavanja konkurence – le zametki analize)</p> <p>0 točk – Konkurenca ni prikazana oziroma je ni mogoče razbrati</p> <p>(ni analize konkurence, nepoznavanje konkurence)</p>	<p><b>10</b></p>
---	------------------

<p>Tržna naravnost v povezavi z novim projektom</p> <p>10 točk – izdelana natančna projekcija prihodkov (po segmentih kupcev in terminsko) s strategijo trženja ter priložene pogodbe s strateškimi partnerji oz. trdno utemeljene prodajne možnosti;</p> <p>5 točk – izdelana okvirna projekcija prihodkov ter okvirna strategija trženja, prodajne možnosti so zgolj nakazane;</p> <p>1 točka – projekcija prodaje in strategije trženja sta omejeni in pomanjkljivo pripravljene</p> <p>0 točk – ni izdelane projekcije prodaje in strategije trženja</p>	<p><b>10</b></p>
<p>Inovativnost projekta</p> <p>10 točk – projekt je prvenstveno usmerjen v vključevanje inovativnih rešitev na področju tehnologije oz. poslovnega procesa, kar pomembno vpliva na proizvod/storitev;</p> <p>5 točk – projekt uvaja posamezne inovativne rešitve na področju tehnologije oz. poslovnega procese;</p> <p>0 točk – uvajanje inovacij v projektu ni jasno izpostavljeno oz. projekt ne vključuje inovativnih elementov</p>	<p><b>10</b></p>
<p>– Vpliv naložbe na okolje:</p> <p>10 točk – naložba je izrazito usmerjena v zmanjševanje negativnih vplivov na okolje;</p> <p>5 točke – vpliv naložbe na okolje ni osrednji cilj, vendar se pričakujejo ugodni učinki na okolje;</p> <p>0 točk – naložba ne vpliva na okolje</p>	<p><b>10</b></p>
<p>– Predvideno neto povečanje števila zaposlenih v ekonomski dobi projekta:</p> <p>5 točk – povečanje števila zaposlenih za 5 ali več</p> <p>4 točk – povečanje števila zaposlenih za 3 ali 4</p> <p>3 točk – povečanje števila zaposlenih za 2</p> <p>2 točki – povečanje števila zaposlenih za 1</p> <p>1 točko - ohranjanje števila zaposlenih</p> <p>Podatek se upošteva v letu zaključka naložbe!</p>	<p><b>5</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predvidena dodana vrednost na zaposlenega v ekonomski dobi projekta:</li> <li>5 točk – 45.000 EUR ali več</li> <li>4 točk – od 35.000 EUR do 44.999 EUR</li> <li>3 točk – od 25.000 EUR do 34.999 EUR</li> <li>2 točke – do 17.000 EUR do 24.999 EUR</li> <li>1 točka – 16.999 EUR ali manj</li> </ul> <p>Podatek se upošteva v letu zaključka naložbe!</p>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Družbeno socialni vidik vlagatelja</b>	<b>20</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Starost odgovorne osebe:</li> <li>5 točk – odgovorna oseba je stara 34 let ali manj</li> <li>3 točk- odgovorna oseba je stara od 35 do 39 let</li> <li>1 točk - odgovorna oseba je stara od 40 do 60 let</li> </ul>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izobrazba odgovorne osebe:</li> <li>10 točk - končana visoka šola ali več</li> <li>8 točk - končana višja šola</li> <li>6 točk – končana srednja šola</li> <li>4 točke – končana poklicna šola</li> <li>2 točki - končana osnovna šola</li> <li>0 točk- nima osnovnošolske izobrazbe oziroma ni predložil potrdila o izobrazbi</li> </ul>	<b>10</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Spol odgovorne osebe:</li> <li>5 točk – ženska</li> <li>0 točk - moški</li> </ul>	<b>5</b>

## V. SEZNAM UPRAVIČENIH STROŠKOV

Predložen seznam opredeljuje upravičene stroške, ki se upoštevajo pri obravnavi vloge upravičencev in pri preverjanju zahtevkov za izplačilo sredstev. Upravičeni stroški se priznajo do zgornje priznane vrednosti naložbe, v kolikor ni drugače določeno. Vrednosti so brez DDV.

### A) gradbena in obrtniška dela do 400.000 EUR:

Točka	GRADBENA IN OBRRTNIŠKA DELA	
	EUR	
1.	do 5.000	<b>Pripravljalna dela:</b> a) Označitev gradbišča; b) Izdelava dovodne poti; c) Čiščenje terena; d) Pomožna dela, drobni material.
2.	do 35.000	<b>Rušitvena dela:</b> c) Rušenje obstoječih objektov; d) Rušenje obstoječih konstrukcij; e) Odvoz materiala na najbližjo stalno deponijo; f) Pomožna dela, drobni material.
3.	do 50.000	<b>Zemeljska dela:</b> a) Površinski izkop humusa; b) Izkop zemlje; c) Izkop temeljev in jarkov; d) Izdelava nasipa in kamnite podlage pod talno ploščo; e) Odvoz materiala na najbližjo deponijo; f) Utrjevanje podlage; g) Pomožna dela, drobni material
4.	do 60.000	<b>Betonska dela:</b> a) Izdelava podložnega betona; b) Izdelava ustreznih konstrukcij; c) Montaža armatur; d) Izdelava betonskih tlakov, preklad, cementne prevleke; e) Montaža ustreznih montažnih elementov; f) Izdelava sistema kanalov in jaškov s pokrovi; g) Pomožna dela, drobni material.
5.	do 150.000	<b>Zidarska dela:</b> a) Zidanje/postavitve zidov, predelnih sten; b) Horizontalna in vertikalna izolacija objekta; c) Grobi in fini omet stropov in zidov objekta; d) Izdelava armiranobetonskega estriha; e) Vzidava okvirjev, oken, vrat; f) Vzidava drugih (manjših) elementov v objektu (dimnikov); g) Pomožna dela, drobni material
6.	do 60.000	<b>Tesarska dela:</b> a) Izdelava vseh vrst opažev za novogradnjo ali adaptacijo objekta; b) Izdelava premičnih odrov; c) Izdelava lesene strešne konstrukcije; d) Izdelava raznih manjših tesarskih konstrukcij; e) Pomožna dela, drobni material

7.	do 40.000	<b>Fasaderska dela:</b> a) Omet fasade; b) Izdelava izolacij; c) Obloge zidov; d) Izdelava fasadnega podstavka; e) Pomožna dela, drobni material
8.	do 50.000	<b>Krovska dela:</b> a) Namestitev strešne kritine; b) Pomožna dela, drobni material.
9.	do 30.000	<b>Kleparska dela:</b> a) Izdelava žlebov ; b) Izdelava kapnih in čelnih obrob; c) Izdelava odtočnih cevi; d) Snegolovi; e) Pomožna dela, drobni material.
10.	do 80.000	<b>Keramičarska dela:</b> a) Priprava podlage za polaganje keramike; b) Polaganje keramike; c) Zaključna keramičarska dela; d) Pomožna dela, drobni material.
11.	do 50.000	<b>Mizarska dela:</b> a) Vgradnja oken, vrat s podboji, lesenih polnil za ograje; b) Pomožna dela, drobni material.
12.	do 60.000	<b>Parketarska dela:</b> a) Polaganje parketa z vsemi deli; b) Pomožna dela, drobni material.
13.	do 40.000	<b>Pleskarska dela:</b> a) Pleskanje sten in stropov; b) Pleskanje/premaz lesenih, kovinskih elementov in površin; c) Pomožna dela, drobni material.
14.	do 50.000	<b>Ključavničarska dela:</b> a) Izdelava predpražne rešetke; b) Izdelava kovinskih elementov v objektih za predelavo; c) Izdelava kovinskih ogrodij za ograje (balkoni, stopnišče); d) Pomožna dela, drobni material.
15.	do 40.000	<b>Kamnoseška dela:</b> a) Izdelava kamnitih elementov (okenske police, stopnišča, tlaki); b) Pomožna dela, drobni material.
16.	do 40.000	<b>Elektroinštalaterska dela:</b> a) Vgradnja notranje in zunanje elektroinštalacije; b) Pomožna dela, drobni material.
17.	do 70.000	<b>Vodovodna in druga inštalaterska dela:</b> a) Vgradnja interne sanitarne in vodovodne inštalacije ter sanitarne opreme; b) Vgradnja strojne inštalacije (bojler, hidrofor, sistemi za ogrevanje, hlajenje in prezračevanje objekta) in opreme; c) Vgradnja specifične vodovodne opreme v objekte za predelavo; d) Pomožna dela, drobni material.

<b>18.</b>	do 40.000	<b>Kanalizacija:</b> a) Polaganje cevi na podlago; b) Izdelava kanalizacijskih jaškov s pokrovi; c) Izdelava peskolovov; d) Izdelava drenaže objekta; e) Nepredvideni stroški; f) Pomožna dela, drobni material
<b>19.</b>	35.000	<b>Zunanja ureditev okolice objekta</b>

Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz) in njihova montaža ali stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

**B) oprema do 400.000 EUR:**

- za predelovalne dejavnosti do 400.000 EUR,
- oprema za opravljanje gostinske nastanitvene dejavnosti do 400.000 EUR:  
in dodatna ponudba:
  - oprema za smučišče do 25.000 EUR,
  - teniško igrišče do 25.000 EUR,
  - ostala igrišča do 25.000 EUR,
  - otroška igrala do 25.000 EUR,
  - zunanji bazen do 25.000 EUR,
  - savna, solarij do 25.000 EUR,
  - posamezni športni rekvizit do 2.000 EUR,
  - zabaviščni park do 200.000 EUR,
  - maneža z opremo do 30.000 EUR in jahalna oprema do 4.000 EUR
- opreme za pridobivanje energije iz obnovljivih virov do 400.000 EUR,
- oprema za ostale dejavnosti do 400.000 EUR,
- specifični računalniški program za opravljanje dejavnosti do 5.000 EUR

**C) IKT oprema (strojna in programska oprema računalnika, telefon, faks, kopirni stroj) do 3.000 EUR**

**D) usposabljanje do 3.000 EUR**

**E) ostali splošni stroški do 40.000 EUR**

## **VI. VSEBINA VLOGE**

Vloga mora vsebovati:

1. izpolnjen obrazec »Prijavni obrazec - podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij « (točka VII.1 te razpisne dokumentacije);
2. vse zahtevane priloge, ki so navedene v točki VII.2 te razpisne dokumentacije. Pri neobveznih je zaželjena kopija zahtevanega dokumenta, kar bo pomenilo hitrejše reševanje vloge.

## **VII.1 PRIJAVNI OBRAZEC - PODPORA USTANAVLJANJU IN RAZVOJU MIKRO PODJETIJ**

Naziv naložbe:

Naziv in naslov vlagatelja:

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja)

žig

## 1. PODATKI O VLAGATELJU

Naziv podjetja:	
Naslov/sedež:	Ulica: Hišna št.: Naselje: Poštna št./kraj:
Status (označi):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fizična oseba (s.p.)</li> <li>• gospodarska družba</li> <li>• zadruga</li> </ul>
Davčna številka:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Občina:	
Statistična regija:	
Matična številka (pravne osebe):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Datum registracije podjetja	
Šifra glavne dejavnosti podjetja:	
Šifra podprte dejavnosti	
Davčni zavezanec za DDV (označi):	DA                      NE
Številka računa:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Banka, pri kateri je odprt račun:	

Odgovorna oseba:	
Naslov:	
Telefon:	
GSM:	
Telefaks:	
E-mail:	
EMŠO (odgovorne osebe):	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Izobrazba (označi):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• visoka ali več</li> <li>• višja</li> <li>• srednja šola</li> <li>• poklicna šola</li> <li>• osnovna šola</li> <li>• nedokončana osnovna šola</li> </ul>
Spol (označi):	moški                      ženska

## 2. OSNOVNI PODATKI O NALOŽBI

Naziv naložbe:	
Vrsta naložbe (podčrtaj):	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oddelek 8 (navedi): _____</li> <li>• področje C (navedi): _____</li> <li>• področje D (navedi): _____</li> <li>• področje E (navedi): _____</li> <li>• oddelek 55 (navedi): _____</li> <li>• oddelek 75 (navedi): _____</li> <li>• področje P (navedi): _____</li> <li>• področje Q (navedi): _____</li> <li>• podrazred 96.090: _____</li> </ul>

### LOKACIJA NALOŽBE

Statistična regija:													
Občina:													
Kraj:													
Katastrska občina	Številka parcele / razdelek:												
Načrtovan terminski plan naložbe (Navedite predvideni datum začetka gradbenih ali obrtniških del ali oziroma nakupa opreme)		Začetek izvajanja naložbe						Konec izvajanja naložbe					

### GRADBENO DOVOLJENJE (v kolikor je potrebna)

Vrsta dokumenta:	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
• gradbeno dovoljenje				

### MNENJE SOCIALNE ZBORNICE SLOVENIJE (v kolikor je potrebno)

Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti

### 3. FINANČNI PODATKI O NALOŽBI

#### CELOTNA VREDNOST NALOŽBE (v EUR)

<b>Stroški po namenih</b> (prosimo, da stroške navedene po seznamu upravičenih stroškov)	Vrednost z DDV	Vrednost brez DDV	Zaprošena sredstva
Gradbena in obrtniška dela (skupaj):			
- Pripravljalna dela			
- Rušitvena dela			
- Zemeljska dela			
- Betonska dela			
- Zidarska dela			
- Tesarska dela			
- Fasadarska dela			
- Krovška dela			
- Kleparska dela			
- Keramičarska dela			
- Mizarska dela			
- Parketarska dela			
- Pleskarska dela			
- Ključavničarska dela			
- Kamnoseška dela			
- Elektroinštalaterska dela			
- Vodovodna in druga inštalaterska dela			
- Kanalizacija			
- Zunanja ureditev okolice objekta			
Oprema			
Usposabljanje			
Računalniška oprema			
Ostali splošni stroški			
Neupravičeni stroški			x
<b>SKUPAJ</b>			

#### FINANČNA KONSTRUKCIJA NALOŽBE (v EUR)

		DINAMIKA VLAGANJ PO LETIH (V EUR)		
		N*	N+1	N+2
<b>Celotna vrednost naložbe (z DDV)</b>				
<b>Lastna udeležba</b>				
- gotovina				
- posojila				
<b>Nepovratna sredstva</b>				

\* N je začetno leto izvajanje naložbe (pričetek gradnje, nakup opreme...) in se ga napiše v obliki letnice npr 2008

#### **4. UTEMELJITEV NALOŽBE**

Odločilni dejavniki za potrebo po naložbi (potreba po naložbi v širšem okolju, potreba po novogradnji ali obnovi objekta, pričakovane koristi, cilji naložbe, druga dodatna pojasnila o nujnosti naložbe...). Potrebno je pisno utemeljiti naložbo.

## 5. CILJI, KI SO PREDVIDENI Z INVESTICIJO

### FIZIČNI CILJI - stanje ob predložitvi vloge in planirano stanje ob zaključku naložbe

Vrsta naložbe

Trenutno stanje

Planirano stanje<sup>1</sup>

#### A. PREDELOVALNE DEJAVNOSTI

Izdelki (napiši kateri): \_\_\_\_\_

• letna količina izdelkov (kg, litri, kom)		
• delovni prostor (m <sup>2</sup> )		
• skladiščni prostor (m <sup>2</sup> )		

#### B. OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN VODO

• količina letno pridobljene energije		
• nazivna moč generatorja		
• delovno skladiščni prostor (m <sup>2</sup> )		

#### C. GOSTINSKE NASTANITVENE DEJAVNOSTI

Prostori namenjeni za goste s posebnimi potrebami (obkroži):	DA	NE
• Število počitniških sob		
• Število apartmajev/bungalovov		
• Število spremljajočih prostorov		
• Skupno število ležišč		
• Skupno število sedišč		
• Letno število prenočitev		

#### D. OSKRBA Z VODO; RAVNANJE Z ODPADKI

• letna količina (kg, litri, m <sup>3</sup> )		
• delovni prostor (m <sup>2</sup> )		
• skladiščni prostor (m <sup>2</sup> )		

#### E. VETERINARSTVO

• delovni prostor (m <sup>2</sup> )		
-------------------------------------	--	--

#### F. IZOBRAŽEVANJE

• Število sob		
• delovni prostor (m <sup>2</sup> )		

#### G. SOCIALNO VARSTVENE STORITVE

Prostori namenjeni za osebe s posebnimi potrebami (obkroži):	DA	NE
• Število sob		
• Število apartmajev		
• Število spremljajočih prostorov		

<sup>1</sup> Planirano stanje se napiše prvo celo leto poslovanja po zaključku naložbe

• Skupno število ležišč		
• Letna zasedenost		

## H. ČUVANJE, OSKRBA IN NEGA HIŠNIH ŽIVALI

• delovni prostor (m2)		
------------------------	--	--

### Usposabljanje

• tečaj (ur): _____	X	
• tečaj (ur): _____	X	
• tečaj (ur): _____	X	

### IKT

• računalniška strojna oprema		
• računalniška programska oprema		
• telefon		
• faks		
• ostalo		

### Specialni računalniški program

Naziv specialnega računalniškega programa: _____		
---	--	--

## EKONOMSKI IN SOCIALNI CILJI – trenutno stanje ob predložitvi vloge in planirano stanje ob zaključku naložbe

	Trenutno stanje		Planirano stanje v letu	
	moški	ženske	moški	ženske
Število delovnih mest				
• do 25 let				
• od 25 do 35 let				
• nad 35 let				
Skupaj delovnih mest				
Skupno delovnih mest				
Prihodek od podprte dejavnosti				
Prihodek od podprte dejavnosti /zaposlenega				
Bruto dodana vrednost/zaposlenega				

Pri izračunu BDV si lahko pomagata z naslednjo formulo:

BDV = skupni prihodek - stroški poslovanja (stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela in drugi poslovni odhodki).

## 6. IZJAVA VLAGATELJA

Izjavljam,

1. da sem seznanjen(a) z vsebino javnega razpisa za podporo ustanavljanju in razvoju mikro podjetij (Uradni list RS, št. 23/09) in razpisne dokumentacije, ter da z njima brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašam;
2. da so vsi v vlogi navedeni podatki (vključno z dokumentacijo in poslovnim načrtom) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
3. da nisem pričel(a) z izvedbo naložbe in da ne bom pričel(a) z deli pred izdajo odločbe o pravici do sredstev; kot začetek izvedbe naložbe se šteje prevzem katerekoli obveznosti upravičenca na račun morebitnih odobrenih sredstev (sklenitev pogodb, naročanje materiala, opreme ali storitev...) razen za splošne stroške, ki so nastali po 01.01.2007;
4. da za isto naložbo, kot sem jo navedel(a) v tej vlogi, do sedaj nisem prejel(a) kakršnihkoli razpisanih javnih sredstev Republike Slovenije ali razpisanih sredstev Evropske unije oziroma so mi bila dodeljena sredstva v višini \_\_\_\_\_ EUR; v primeru odobritve drugih javnih sredstev za isto naložbo bom o tem seznanil ARSKTRP;
5. da sem že prejel oziroma so mi bila odobrena kakršnakoli sredstva javnih virov (sredstva občinskih proračunov, državnega proračuna ali mednarodnih virov) po pravilu *de minimis* v skupni višini \_\_\_\_\_ EUR (pravilo »*de minimis*«: skupni znesek vseh pomoči iz javnih virov (ne glede na obliko ali namen pomoči), dodeljen istemu končnemu prejemniku, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let od prejema takšne pomoči);
6. da ne bom uporabljal naložbe v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev opredeljenih v vlogi;
7. da bom osebno ali moja pooblaščenca stranka o bistvenih spremembah ali nastopu višje sile pisno obvestil ARSKTRP in predložil ustrezne dokaze najkasneje v 10 delovnih dneh od dneva, ko je bilo to možno storiti;
8. da bodo pri naložbi upoštevane vse okoljske zahteve;
9. da se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov, ki se uporablja za izvajanje tega razpisa in z objavo osnovnih podatkov projekta za potrebe obveščanja javnosti o financiranju projektov s strani EKSRP na spletni strani <http://www.mkgp.gov.si/> in <http://www.arsktrp.gov.si/>;
10. da bom naložbo ustrezno označil v skladu s Priročnikom za obveščanje javnosti in označevanju projektov v okviru Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007 -2013;
11. da se strinjam, da se podatki iz moje vloge lahko uporabijo za različne analize, raziskave in statistične obdelave;
12. da soglašam, da ARSKTRP pridobi podatke, ki so potrebni za odločanje o vlogi iz uradnih evidenc;
13. da sem seznanjen, da lahko pooblaščen delavci ARSKTRP, MKGP, osebe organov Evropske skupnosti, Računskega sodišča in drugi pristojni organi kadarkoli ugotavljajo dejansko stanje upravičenca naložbe glede izpolnjevanja pogojev ali javnih razpisov in izvajajo administrativne kontrole in kontrole na kraju samem za ukrep;

14. da bodo dela zaključena v obdobju dveh let po odobritvi vloge oziroma najkasneje v roku določenem v odločbi (kot zaključek naložbe se šteje pravnomočno uporabno dovoljenje oziroma vključitev opreme v opravljanje dejavnosti);
15. da bom zagotovil razliko sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti;
16. da sem seznanjen, da nisem upravičen do izplačila sredstev, če se v postopku ugotovi, da so bila za iste upravičene stroške sredstva že pridobljena;
17. da sem seznanjen s posledicami, ki jih določa 90. člen Uredbe o ukrepih 1., 3. in 4. osi Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 (Uradni list RS, št. 73/08 in 17/09): Če prejemnik sredstev ne izpolni obveznosti iz odločbe, ni upravičen do kandidiranja za sredstva iz ukrepov politike razvoja podeželja, razen za kmetijsko okoljske ukrepe in ukrepe izravnalnih plačil za območja z omejenimi dejavniki po predpisih Skupnosti o razvoju podeželja, naslednjih pet let od dneva zadnje obveznosti iz odločbe o pravici do sredstev. Ta določba velja tudi v primeru naslednjih dveh odstavkov. Če prejemnik sredstev ne izpolni obveznosti iz odločbe v roku in v njem ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev, mora prejeta sredstva vrniti v osmih dneh od dneva vročitve odločbe za vračilo sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev;
18. da bom za dela vodil predpisano dokumentacijo, ki je določena s tem javnim razpisom in odločbo o pravici do sredstev in jo hranili še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu ter da bom poročali ARSKTRP o dosegu ciljev projekta še vsaj 5 let po zadnjem izplačilu;
19. da sem seznanjen, da bom v primeru ugotovljenih neizpolnjenih določil tega javnega razpisa in odločbe o pravici do sredstev že izplačana sredstva moral vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, navedenimi v zahtevku za vračilo sredstev, v roku 8 dni od vročitve zahtevka za vračilo sredstev v naslednjih primerih:
  - če sem pomoč pridobil na podlagi navedb neresničnih podatkov v vlogi in zahtevku;
  - če sem sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko oziroma dela nisem izvršil v skladu z obveznostmi določenimi s tem javnim razpisom;
  - če sem brez predhodnega soglasja ARSKTRP odstopil od določil tega javnega razpisa in določil odločbe o pravici do sredstev oziroma investicijskega programa;
  - če sem pomoč pridobil na podlagi neverodostojne dokumentacije v vlogi ali zahtevku;
  - ter v primeru drugih kršitev določb predpisov, ki so podlaga za izvajanje PRP 2007–2013;
20. da bom v primeru vračila sredstev o tem obvestil ARSKTRP, sicer se smatra da vračilo ni bilo izvršeno. V primeru, da želim sam vrniti sredstva, moram o nameri obvestiti ARSKTRP, ki mi zagotovi potrebne podatke za izvedbo vračila;
21. da sem seznanjen, da ne smem odtujiti predmeta naložbe iz dodeljenih sredstev PRP 2007 – 2013 pred potekom petih let po zadnjem izplačilu sredstev ali ga uporabljati v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis vlagatelja)

## **VII.2 SEZNAM PRILOG, KI JIH MORA PREDLOŽITI UPRAVIČENEC**

Priloga 1: **Dokazilo o registraciji dejavnosti**

Priloga 2: **Izjave o izpolnjevanju kriterija za mikro podjetje**

Priloga 3: **Dokazila o že prejetih javnih sredstvih**

Priloga 4: **Poslovni načrt**

Priloga 5: **Dokazilo da se naložba izvaja izven kmetije**

Priloga 6: **Dokazila o poslovanju**

Priloga 7: **Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih**

Priloga 8: **Investicijsko tehnična dokumentacija**

Priloga 9: **Izjava o oceni vplivov naložbe na obremenitev okolja**

Priloga 10: **Dokazilo o lastništvu**

Priloga 11: **Fotografija lokacije predvidene naložbe**

Priloga 12: **Potrdilo o izobrazbi**

Priloga 13: **Potrdilo obrtne zbornice, da gre za umetno kovaštvo**

Priloga 14: **Neobvezne priloge**

## **Dokazilo o registraciji dejavnosti**

- Za samostojne podjetnike:

Kopija priglasitvene listine, da opravlja dejavnost kot samostojni podjetnik oziroma vpis v Poslovni register Slovenije (neobvezno).

- Za gospodarske družbe in zadruge:

Izpisek iz sodnega registra z vsemi registrskimi listi. Izpisek ne sme biti starejši od treh mesecev od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti.

V primeru socialnovarstvenih storitev se za to stranjo predloži tudi mnenje socialne zbornice (neobvezno).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

### **Izjave o izpolnjevanju kriterija za mikro podjetje**

V skladu s priročnikom za novo opredelitev malih in srednje velikih podjetij se izpolnijo izjave. Priročnik se nahaja na spletni strani <http://www.mkgp.gov.si/> in <http://www.arsktrp.gov.si>. Izjave so naslednje:

- podatki za pridobitev statusa MSP,
- izračun za partnersko ali povezano vrsto podjetja,
- priloga A,
- izjava o partnerstvu,
- priloga B,

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## PODATKI ZA PRIDOBITEV STATUSA MSP

### Natančna identifikacija podjetja prosilca

Ime ali naziv podjetja

.....  
Naslov (sedeža) .....

Matična št. / Številka DDV<sup>(1)</sup> .....

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)<sup>(2)</sup>

.....  
**Vrsta podjetja** (glej pojasnjevalno opombo)

Označite primer(-e), ki se nanaša(-jo) na podjetje prosilca:

- Samostojno V tem primeru podatki, ki so vneseni v polje spodaj, izhajajo zgolj iz računovodskih izkazov podjetja prosilca. Izpolnite samo izjavo brez priloge.
- Partnersko podjetje Izpolnite in priložite prilogo (in vse morebitne dodane obrazce), nato izpolnite izjavo tako, da rezultate izračunov prenesete v okvir spodaj. O Povezano podjetje

### Podatki, ki se uporabljajo za določitev kategorije podjetja

Izračunano v skladu s členom 6 Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES o opredelitvi mikro, majhnih in srednje velikih podjetij.

Referenčno obdobje (\*)

Število zaposlenih (LŠD)	Letni promet (**)	Letna bilančna vsota (**)
•	•	•

Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novoustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, podatki, ki jih je treba uporabiti, izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane v teku finančnega leta.

(\*\*) 1 000 EUR.

### Pomembno:

V primerjavi s prejšnjim obračunskim obdobjem je prišlo do spremembe pri podatkih, ki bi lahko povzročili spremembo kategorije podjetja prosilca (mikro, majhno, srednje veliko ali veliko podjetje).

Ne

Da (v tem primeru izpolnite in priložite izjavo o prejšnjem obračunskem obdobju<sup>(3)</sup>).

### Podpis

Ime in položaj podpisnika, ki je pooblaščen za zastopanje podjetja: .....

Izjavljam, da so izjava in vse njene priloge točne.

V .....

žig

Podpis

(1) Določí država članica v skladu s svojimi potrebami

(2) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrežna oseba.

(3) Opredelitev, odstavek 2 člena 4 Priloge k Priporočilu Komisije 2003/361/ES

## IZRAČUN ZA PARTNERSKO ALI POVEZANO VRSTO PODJETJA

### Priloge, ki se priložijo po potrebi:

— Priloga A, če ima podjetje prosilec vsaj eno partnersko podjetje (in vsi dodatni obrazci)

— Priloga B, če ima podjetje prosilec vsaj eno povezano podjetje (in vsi dodatni obrazci)

1

### Izračun za partnersko ali povezano vrsto podjetja () (glej pojasnjevalno opombo)

Referenčno obdobje

•	Število zaposlenih (LŠD)	Letni promet (*)	Letna bilančna vsota (*)
2	•	•	•
1. Podatki() podjetja prosilca ali konsolidirani računovodski izkazi (prenesite podatke iz polja B(1) Priloge B ())			
2. Proporcionalno zbrani podatki () vseh partnerskih podjetij (če obstajajo) (prenesite podatke iz polja A Priloge A)			
3. Sešteti podatki () vseh povezanih podjetij (če obstajajo) — če niso vključena s konsolidacijo v vrstici 1 (prenesite podatke iz polja B(2) Priloge B)			
<b>Skupaj</b>	•	•	•

(\*) 1 000 EUR.

<sup>(1)</sup> Opredelitev, odstavka 2 in 3 člena 6

<sup>(2)</sup> Vsi podatki se morajo nanašati na zadnje potrjeno obračunsko obdobje in izračunati na letni osnovi. V primeru novo ustanovljenih podjetij, katerih računovodski izkazi še niso bili potrjeni, podatki, ki jih je treba uporabiti, izhajajo iz zanesljive ocene, izdelane v teku finančnega leta. (Opredelitev, člen 4).

<sup>(3)</sup> Podatki podjetja, vključno s številom zaposlenih, se določijo na osnovi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali, kjer ti obstajajo, konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja ali konsolidiranih računovodskih izkazov, v katere je bilo podjetje vključeno s konsolidacijo.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v polje "Podatki, ki se uporabljajo za določitev kategorije podjetja" v izjavi.

**PRILOGA A**  
Partnerska podjetja

Za vsako podjetje, za katero je bil izpolnjena 'izjava o partnerstvu' (en obrazec za vsako partnersko podjetje podjetja prosilca in za vsako partnersko podjetje katerega koli povezanega podjetja, katerega podatki še niso vključeni v konsolidiranih računovodskih izkazih navedenega povezanega podjetja ()), se morajo zadevni podatki iz 'polja o partnerstvu' prenesti v spodnjo tabelo:

**Polje A**

<b>Partnersko podjetje</b> (ime / identifikacija)	<b>Število</b> <b>zaposlenih</b> <b>(LSD)</b>	<b>Letni promet</b> <b>(*)</b>	<b>Letna bilančna</b> <b>vsota (*)</b>
1.	•	•	•
2.	•	•	•
3.	•	•	•
4.	•	•	•
5.	•	•	•
6.	•	•	•
7.	•	•	•
<b>Skupaj</b>	•	•	•

(\*) 1 000 EUR.

(priložite obrazce ali po potrebi razširite tabelo)

**Opomba:**

Ti podatki so rezultat proporcionalnega izračuna, narejenega na 'izjavi o partnerstvu' za vsako neposredno ali posredno partnersko podjetje.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 2 (ki se nanaša na partnerska podjetja) tabele v Prilogi k izjavi.

## IZJAVA O PARTNERSTVU

### 1. Natančna identifikacija partnerskega podjetja

Ime ali naziv podjetja

.....

Naslov (sedeža) .....

Matična št. / številka DDV <sup>(1)</sup>

.....

Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev)<sup>(2)</sup>

.....

### 2. Neobdelani podatki o navedenem partnerskem podjetju

Referenčno obdobje

•	Število zaposlenih (LŠD)	Letni promet (*)	Letna bilančna vsota (*)
<b>Neobdelani podatki</b>	•	•	•

(\*) 1 000 EUR.

**Opomba:** Ti neobdelani podatki izhajajo iz računovodskih izkazov ali drugih podatkov partnerskega podjetja, ki so konsolidirani, če obstajajo. K njim so prišteti 100 % podatki podjetij, ki so povezana s tem partnerskim podjetjem, razen če so podatki iz računovodskih izkazov teh povezanih podjetij že vključeni s konsolidacijo računovodske izkaze partnerskega podjetja<sup>(3)</sup>. Če je potrebno, dodajte izjave o povezanosti za podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo.

### 3. Proporcionalni izračun

a) Natančno navedite delež<sup>(4)</sup> podjetja, ki sestavlja izjavo (ali delež povezanega podjetja, prek katerega je vzpostavljeno razmerje s partnerskim podjetjem) v partnerskem podjetju, na katerega se ta obrazec nanaša:

Navedite tudi delež partnerskega podjetja, na katerega se ta obrazec nanaša, v podjetju, ki sestavlja izjavo (ali v povezanem podjetju):

b) Višji od obeh odstotkov deležev se uporabi za neobdelane podatke, vnesene v prejšnje polje. Rezultate tega proporcionalnega izračuna je treba podati v naslednji tabeli:

#### 'Polje o partnerstvu'

Odstotek: ....	Število zaposlenih (LŠD)	Letni promet (*)	Letna bilančna vsota (*)
<b>Proporcionalni rezultati</b>	•	•	•

(\*) 1 000 EUR.

Te podatke je treba vnesti v *polje A* v Prilogi A.

#### PRILOGA B

(1) Določa država članica v skladu s svojimi potrebami

(2) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrežna oseba.

(3) Opredelitev, prvi pododstavek odstavka 3 člena 6

(4) Kar zadeva delež kapitala ali glasovalne pravice se uporablja tisto, kar je višje. K temu deležu se prišteje delež vsakega povezanega podjetja v istem podjetju (Opredelitev, prvi pododstavek odstavka 2 člena 3).

Povezana podjetja

## A) DOLOČITE PRIMER, KI VELJA ZA PODJETJE PROSILCA

**1. primer:** Podjetje prosilec sestavi konsolidirane računovodske izkaze ali je s konsolidacijo vključeno v konsolidirane računovodske izkaze drugega podjetja. (Polje B(1))

**2. primer:** Podjetje prosilec ali eden ali več povezanih podjetij ne sestavijo konsolidiranih računovodskih izkazov ali niso vključena v konsolidirane računovodske izkaze. (Polje B(2))

**Pozor:** Podatki podjetij, ki so povezana s podjetjem prosilcem, izhajajo iz njihovih računovodskih izkazov in drugih podatkov, ki so konsolidirani, če obstajajo. Z njimi so proporcionalno združeni podatki katerega koli možnega partnerskega podjetja navedenega povezanega podjetja, ki se nahaja neposredno vertikalno ali horizontalno od njega, razen če so že bili vključeni s konsolidacijo<sup>(1)</sup>.

## B. METODE IZRAČUNA ZA VSAK POSAMEZEN PRIMER:

**V 1. primeru:** Konsolidirani računovodski izkazi služijo kot osnova za izračun. Izpolnite polje B(1) spodaj.

### Polje B(1)

•	Število zaposlenih (LSD) (*)	Letni promet (**)	Letna bilančna vsota (**)
Skupaj	•	•	•

(\*) Kadar se v konsolidiranih računovodskih izkazih število zaposlenih ne pojavi, se slednje izračuna tako, da se prištejejo podatki iz podjetij, s katerimi je zadevno podjetje povezano. (\*\*) 1 000 EUR.

Podatki iz vrstice "Skupaj" zgornje tabele se vstavijo v vrstico 1 tabele v Prilogi k izjavi.

### Identifikacija podjetij, vključenih s konsolidacijo

Povezano podjetje (ime / identifikacija)	Naslov (sedeža)	Matična številka / številka DDV (*)	Imena in nazivi glavnega(-ih) direktorja(-ev) (**)
A.	•	•	•
B.	•	•	•
C.	•	•	•

(\*) Določi država članica v skladu s svojimi potrebami

(\*\*) Predsednik (glavni izvršni direktor), generalni direktor ali druga ustrezna oseba.

**Pomembno:** Partnerska podjetja takšnega povezanega podjetja, ki še niso vključena s konsolidacijo, se obravnavajo kot neposredni partnerji podjetja prosilca. Njihove podatke in 'izjavo o partnerstvu' je zato treba vključiti v Prilogo A.

**V 2. primeru:** Za vsako povezano podjetje (vključno s povezavami prek drugih povezanih podjetij) izpolnite "izjavo o povezanosti" in enostavno dodajte računovodske izkaze vseh povezanih podjetij tako, da izpolnite polje B(2) spodaj.

(1) Opredelitev, drugi pododstavek odstavka 3 člena 6

### **Dokazilo o že prejetih javnih sredstvih**

Priloži se izpolnjeno potrdilo o prejemu sredstev iz občinskega proračuna ali iz drugih javnih institucij za namen: Podpore ustanavljanju in razvoju mikro podjetij oziroma izpolnjena izjava, da vlagatelj sredstev še ni prejel. V kolikor je pridobil javna sredstva od katerekoli institucije, mora priložiti potrdilo o že prejetih sredstvih in sicer za vsako institucijo posebej. V nasprotnem primeru, oziroma za tiste institucije od katerih ni pridobil sredstev, mora podati izjavo, da sredstev ni prejel. Kot obdobje, za katerega je potrebno izdati potrdilo, se šteje zadnjih pet proračunskih let, vključno s tekočim. Kot možne institucije so:

- Občina
- Regionalna razvojna agencija
- Podjetniški sklad Slovenije
- Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj - Ribnica
- EKO sklad

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## POTRDILO O PREJEMU SREDSTEV

\_\_\_\_\_ (institucija, naslov)

\_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovorne osebe)

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(upravičenec) (naslov)  
iz javnih sredstev

- prejel(-a) v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sredstva za projekt, kot se navaja v vlogi za javni razpis (navesti namen):

v letu \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR

- v obdobju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ prejel(-a) sredstva za druge namene podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij kot se navajajo v vlogi za javni razpis (navesti namen):

v letu \_\_\_\_\_ v znesku \_\_\_\_\_ EUR

Potrdilo se izdaja za namen dokazovanja pogojev za pridobitev sredstev iz javnega razpisa za ukrep podpora ustanavljanju in razvoju mikro podjetij.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:

## IZJAVA

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_, izjavljam, da še nismo prejeli nobenih javnih sredstev od institucije (podčrtaj)

- Občina
- Regionalna razvojna agencija
- Podjetniški sklad Slovenije
- Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj - Ribnica
- EKO sklad
- Drugo (navedi): \_\_\_\_\_

za podporo ustanavljanju in razvoju mikro podjetij v obdobju zadnjih pet proračunskih let, vključno s tekočim letom.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Žig

Podpis odgovorne osebe:

### **Poslovni načrt oziroma Program dela**

Predložen poslovni načrt oziroma Program dela mora biti izdelan v skladu s priročnikom, ki je objavljen na spletni strani: <http://www.mkgp.gov.si/> in <http://www.arsktrp.gov.si>.

Pri enostavnih naložbah se predloži poslovni načrt v skladu s priročnikom za enostavne naložbe, pri zahtevnih naložbah pa v skladu s priročnikom za zahtevnejše naložbe.

Program dela, ki je namenjen za socialno varstvene storitve, mora biti skladen s pravili, ki si jih lahko ogledate na spletni strani: <http://www.soczborsl.si/3Dejavnosti/37Mnenja.htm> in priročnikom.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

**Dokazilo, da se naložba izvaja izven kmetije**

Priloži se izpolnjena in podpisana izjava, da se naložba izvaja izven kmetije.

Priloži se potrdilo matičnega urada o članih gospodinjstva odgovorne osebe (neobvezno).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## IZJAVA

Spodaj podpisani (odgovorna oseba) \_\_\_\_\_ izjavljam, da  
se naložba izvaja izven dejavne kmetije.

Datum: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

Podpis

### **Dokazila o poslovanju**

V primeru, da se je dejavnost že opravljala oziroma bila registrirana v preteklem letu:

- je za samostojne podjetnike posameznike obvezna priloga kopija »Napovedi za odmero davka od dohodkov iz dejavnosti«, ki mora biti potrjena s strani pristojne davčne uprave ter neobvezni prilogi »Bilanca stanja« in »Izkaz poslovnega izida« na dan 31.12. za dve predhodni leti,
- sta za gospodarske družbe in zadruga neobvezni prilogi »Bilanca stanja« in »Izkaz poslovnega izida« na dan 31.12. za dve predhodni leti.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

### **Dokazilo o poravnanih davkih in prispevkih**

- originalno dokazilo pristojnega organa (DURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke, določene z zakonom. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti ali vložena v vložišče ARSKTRP;
- originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v stečajnem postopku, prisilni poravnavi ali postopku likvidacije. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni od dneva, ko je bila vloga poslana po pošti ali vložena v vložišče ARSKTRP;
- izjava, da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino, podpisano s strani odgovorne osebe (neobvezno).

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## Investicijsko tehnična dokumentacija

Investicijsko tehnična dokumentacija, iz katere je razvidno:

- lokacija naložbe,
- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov in popisom del,
- projektantski predračun oz. predračun za načrtovano naložbo,
- kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja glede na naložbo, ki se glasi na vlagatelja (v primeru gradnje),
- uporabno dovoljenje že obstoječega objekta (v primeru nakupa samo opreme).

V kolikor vlagatelj kandidira na pridobitev sredstev samo za dokončanje naložbe, mora biti iz priložene investicijsko tehnične dokumentacije razvidno še:

- popis del in stroškov se mora nanašati na celotno naložbo,
- kadar gre za fazno gradnjo, mora biti predložen natančen popis o že izvedenih aktivnostih in o vrednosti že izvedenih del, ki ga sestavi pooblaščen projektant ali nadzornik,

Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakupu pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo ti prostori zasedajo.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

**Izjava o oceni vplivov naložbe na obremenitev okolja**

Vlagatelji izpolnijo obrazec, ki je priložen za to stranjo

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

## Ocena vpliva naložbe na obremenitev okolja

### I. PODATKI O NOSILCU POSEGA V OKOLJE:

naziv podjetja (za pravne osebe) ali ime in priimek(za fizične osebe):

\_\_\_\_\_

zakoniti zastopnik (direktor, predsednik uprave, ...): \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

faks: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

### II. ZAKONODAJA:

Navedite upoštevane predpise:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III. PODATKI O ZMOGLJIVOSTI OBRATA:

Zmogljivost pred investicijo	Zmogljivost po zaključku investicije

### IV. PODATKI O NALOŽBI:

Naziv naložbe: \_\_\_\_\_

Kratek opis naložbe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V. OPIS STANJA OKOLJA in OSNOVNE ZNAČILNOSTI LOKACIJE (iz vidika obremenjevanja okolja):**

Kratek opis:

---

---

---

---

---

---

**VI. OBSTOJEČA OBREMENJENOST OKOLJA in ŽE UVEDENI UKREPI (Hrup, zrak, odpadne vode, odpadki...):**

Kratek opis:

---

---

---

---

---

---

IZPOLNITE TABELO ( označite s križcem):

Navedba pričakovanih obremenitev okolja	Povečana obremenitev okolja	Zmanjšana obremenitev okolja	VII. Nevtralna obremenitev okolja
<b>emisije snovi v zrak</b>			
<b>emisije snovi v vode</b>			
<b>emisije snovi v tla</b>			
<b>obremenitev okolja z odpadki</b>			
<b>obremenitev okolja z emisijami elektromagnetnega sevanja</b>			
<b>obremenitev okolja z emisijami ionizirnega sevanja</b>			
<b>obremenitev okolja z emisijami hrupa</b>			
<b>obremenitev z vplivi na zdravje ljudi</b>			
<b>obremenitev z vplivi na kulturno dediščino</b>			
<b>obremenitev z vplivi na rastline ali živali</b>			
<b>drugo ( navedite)</b>			

PODROBNEJE POJASNITE v prejšnji tabeli označeno obremenitev ( po potrebi razširite tabelo):

<b>emisije snovi v zrak:</b>
<b>emisije snovi v vode:</b>
<b>emisije snovi v tla:</b>
<b>obremenitev okolja z odpadki:</b>
<b>obremenitev okolja z emisijami elektromagnetnega sevanja:</b>
<b>obremenitev okolja z emisijami ionizirnega sevanja:</b>
<b>obremenitev okolja z emisijami hrupa:</b>
<b>obremenitev z vplivi na zdravje ljudi:</b>
<b>obremenitev z vplivi na kulturno dediščino:</b>
<b>obremenitev z vplivi na rastline ali živali:</b>
<b>drugo ( navedite)</b>

## VII. SKLEPNA OCENA SPREJEMLJIVOSTI:

Kratek opis:

---

---

---

---

---

---

(Kraj in datum)

podpis (in žig):

### **Dokazila o lastništvu nepremičnin (objektov, zemljišč)**

Zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev iz katerega je razviden lastnik nepremičnin (objektov, zemljišč), kjer se bo izvajala naložba (neobvezno) oziroma notarsko overjena najemna pogodba ali pogodba o ustanovitvi stavbne pravice v korist vlagatelja za obdobje najmanj 10-tih let od leta oddaje vloge oziroma soglasje morebitnih solastnikov.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

**Fotografija lokacije predvidene naložbe**

Predloži se fotografija zemljišča, objekta oziroma prostora, kar je odvisno od naložbe.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevani dokument!**

### **Potrdilo o izobrazbi (neobvezno)**

Dokazila o izobrazbi **odgovorne osebe**: priloži se kopija potrdila o izobrazbi (kopija spričevala, potrdila o preizkusu znanja, diplome,...).

Dokazilo se bo upoštevalo pri ocenjevanju vloge. V primeru, da ni predloženo, se vloga pri tem kriteriju oceni z 0 točkami.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

**Potrdilo obrtne zbornice, da gre za umetno kovaštvo**

Vlagatelji, ki vlagajo vlogo za umetno kovaštvo priložijo potrdilo obrtne zbornice.

**Navodilo: za to stranjo priložite zahtevane dokumente!**

## **Neobvezne priloge**

Pri neobvezni prilogi priložite dokumente za katere menite, da pojasnjujejo določene zadeve oziroma se vam zdijo primerni.

**Navodilo: za to stranjo priložite dokumente!**